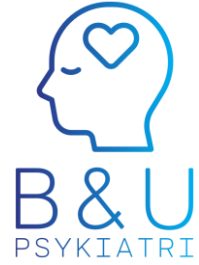


Louise Nyvang
Speciallæge i børne-
og ungdomspsykiatri
Søgade 28, 1. tv.
4100 Ringsted
www.bupsykiatri.nu



Privatlivspolitik – BUPsykiatri

Dataansvarlig

Børne- og ungdomspsykiatrisk speciallægepraksis v/ Louise Nyvang
Søgade 28, 1. tv., 4100 Ringsted
E-mail: bupsykiatri@protonmail.com

Hos Børne- og Ungdomspsykiatrisk Speciallægepraksis (herefter betegnet 'BUPsykiatri') er vi meget optagede af at beskytte dine personoplysninger og sikre, at behandlingen sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler.

I denne privatlivspolitik kan du læse, hvilke oplysninger vi indsamler, hvorfor vi gør det, på hvilket grundlag og hvordan vi beskytter dine oplysninger.

I hvilke situationer indsamler og behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger i forbindelse med en række aktiviteter, som udspringer af vores kerneydelse: Undersøgelse, behandling og opfølgning af børn og unge med psykiatriske problemstillinger.

Det betyder konkret, at vi behandler personoplysninger når vi:

1. Modtager og registrerer nye patienter.
2. Gennemfører psykiatrisk og psykologisk udredning.
3. Udfører behandling, herunder samtaler og medicinske vurderinger.
4. Planlægger og ændrer aftaler.
5. Samarbejder og udveksler oplysninger med andre relevante aktører (som skoler, kommuner, PPR, praktiserende læger og/eller forsikringselskaber)
6. Kommunikerer med forældre og patienter under forløbet.
7. Udarbejder og afsender fakturaer.

Hvilke personoplysninger indsamler vi, til hvilke formål og med hvilken lovhjemmel?

Modtagelse og registrering af nye patienter: Når vi kontaktes for at få et barn eller en ung registreret som patient, indsamler vi almindelige personoplysninger som navn, alder og kontaktoplysninger. Derudover indsamles CPR-nummer samt indledende oplysninger om helbred og problemstillinger, dvs. følsomme personoplysninger. Formålet er at kunne visitere og oprette patienten i vores journalsystem, samt at vurdere om vi kan tilbyde et relevant forløb, og tage kontakt for videre planlægning.

De almindelige personoplysninger behandles i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b samt litra c og d. De følsomme personoplysninger behandles i medfør af forordningens artikel 9(2)(h) og (c), nemlig til medicinske formål og evt. for at beskytte en persons vitale interesser. Journalføring sker i henhold til autorisationslovens §§ 21-25 samt journalføringsbekendtgørelsen §§ 5-20. Det følger af journalføringsbekendtgørelsens § 12, stk. 1, at patientjournalen skal indeholde patientens CPR-nummer og derfor er hjemmel til indsamling og behandling af CPR-nummer databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1.

Udredning og diagnosticering: I forbindelse med psykiatrisk eller psykologisk udredning af barnet eller den unge indsamler vi almindelige personoplysninger som navn, alder og kontaktoplysninger, samt CPR-nummer. Derudover indsamles og behandles omfattende helbredsoplysninger i form af vores egne faglige vurderinger og notater, svar på spørgeskemaer, resultater fra psykologiske tests samt eventuelle oplysninger fra skoler eller andre fagpersoner. Disse oplysninger udgør følsomme personoplysninger.

Formålet er at kunne stille en præcis diagnose, planlægge og tilrettelægge det videre behandlingsforløb samt journalføre i henhold til gældende regler.

De almindelige personoplysninger behandles i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c og d. De følsomme personoplysninger behandles i medfør af artikel 9, stk. 2, litra h og c, idet behandlingen sker med henblik på psykiatrisk diagnosticering og for eventuelt at beskytte den registreredes vitale interesser. Journalføring sker efter autorisationslovens §§ 21-25 og journalføringsbekendtgørelsen §§ 5-20. CPR-nummer behandles i medfør af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1, jf. journalføringsbekendtgørelsens § 12, stk. 1.

De personoplysninger, der behandles som led i denne behandlingsaktivitet kan indberettes til kliniske kvalitetsdatabaser i medfør af bekendtgørelse om indberetning til godkendte kliniske kvalitetsdatabaser og videregivelse af data til Sundhedsdatastyrelsen § 2, stk. 1. Dette er en forpligtelse samtlige lægeklinikker i Danmark er underlagt, hvorved data videregives til offentlige myndigheder af hensyn til forskning og statistik.

Behandling af patienter: Når barnet eller den unge er i behandlingsforløb hos os, indsamler og behandler vi almindelige personoplysninger som navn, alder og kontaktoplysninger, samt CPR-nummer. Derudover behandler vi følsomme personoplysninger i form af helbredsoplysninger, fx notater fra behandlingssamtaler, oplysninger om medicinordinationer, behandlingsrespons, laboratoriesvar, samt anden dokumentation, der er relevant for det konkrete behandlingsforløb.

Formålet er at kunne udføre psykiatrisk og psykologisk behandling, herunder at kunne ordinere og justere medicin, vurdere behandlingsforløbet og sikre, at dette dokumenteres fagligt forsvarligt i patientjournalen.

De almindelige personoplysninger behandles i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b (nødvendig for opfyldelse af en kontrakt) og litra d (for at beskytte den registreredes eller en anden fysisk persons vitale interesser). De følsomme personoplysninger behandles i medfør af artikel 9, stk. 2, litra h (behandling nødvendig af hensyn til medicinske formål) og litra c (beskyttelse af vitale interesser).

CPR-nummer behandles i medfør af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1, jf. journalføringsbekendtgørelsens § 12, stk. 1, der foreskriver, at patientjournalen skal indeholde patientens CPR-nummer.

Journalføringen sker generelt i overensstemmelse med autorisationslovens §§ 21-25 samt journalføringsbekendtgørelsen §§ 5-20.

Såfremt det er nødvendigt at videregive personoplysninger til forsikringsselskaber, sker dette udelukkende efter udtrykkeligt samtykke, jf. sundhedslovens § 43, stk. 1 samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a samt artikel 9, stk. 2, litra a. Videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder kan ske uden samtykke i henhold til sundhedslovens § 43, stk. 2, nr. 1. Videregivelse til andre sundhedspersoner eller private aktører kræver ligeledes som udgangspunkt patientens eller forældrenes samtykke, jf. sundhedslovens §§ 41 og 43 samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a.

Planlægning og flytning af aftaler: I forbindelse med planlægning og eventuel ændring af konsultationer indsamler og behandler vi almindelige personoplysninger som navn, kontaktoplysninger og information om aftaler. Formålet er at kunne koordinere og sikre korrekt afholdelse af samtaler og undersøgelser.

Behandlingen sker i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b og c, idet den er nødvendig for opfyldelse af aftale og vores retlige forpligtelser, samt artikel 9, stk. 2, litra h for så vidt angår helbredsrelateret planlægning.

Samarbejde med skoler, kommuner, læger mfl.: Som led i forløbet kan vi udveksle oplysninger med kommunale sagsbehandlere, PPR, skoler, praktiserende læger og speciallæger samt forsikringselskaber. De oplysninger vi videregiver og indhenter, omfatter almindelige personoplysninger som navn og kontaktdata samt følsomme personoplysninger om helbred, diagnoser og behandlingsplaner. Formålet er at sikre en tværfaglig og helhedsorienteret indsats omkring barnet eller den unge og overholde lovpligtige forpligtelser til fx underretning.

De almindelige personoplysninger behandles i medfør af artikel 6, stk. 1, litra b, c og d. Følsomme personoplysninger behandles i medfør af artikel 9, stk. 2, litra h og c.

Videregivelse til forsikringselskaber og til pårørende sker alene med samtykke, jf. artikel 6, stk. 1, litra a, artikel 9, stk. 2, litra a og sundhedslovens § 43. Videregivelse til myndigheder kan foretages på baggrund af sundhedslovens § 43, stk. 2, nr. 1.

Journalføring følger autorisationslovens §§ 21-25 og journalføringsbekendtgørelsen §§ 5-20.

Kommunikation med forældre og patienter: Når vi kommunikerer med forældre eller patienter fx via vores patientportal eller telefon, behandler vi almindelige personoplysninger som navn og kontaktoplysninger samt de helbredsoplysninger, der indgår i dialogen. Formålet er at kunne orientere om aftaler, behandlingsforløb og besvare spørgsmål løbende under forløbet.

Behandlingen sker i medfør af artikel 6, stk. 1, litra b, c og d samt artikel 9, stk. 2, litra h og c.

Fakturering: I forbindelse med fakturering behandler vi almindelige personoplysninger som navn, kontaktoplysninger og CPR-nummer, samt oplysninger om hvilke sundhedsydelser der er leveret. Oplysninger om helbred kan indgå i fakturagrundlaget og er derfor følsomme personoplysninger. Formålet er at kunne afregne korrekt overfor patienter, forsikringselskaber eller offentlige instanser samt opfylde vores bogførings- og dokumentationspligter.

De almindelige personoplysninger behandles i medfør af artikel 6, stk. 1, litra b og c, mens følsomme personoplysninger behandles efter artikel 9, stk. 2, litra h. CPR-nummer behandles i medfør af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1, jf. overenskomst om speciallægehjælp § 49. Faktureringsoplysninger opbevares i mindst 5 år i medfør af bogføringslovens § 12, stk. 1.

Hvilke tredjeparter giver vi oplysninger videre til?

Vi videregiver alene personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt og berettiget i forhold til vores arbejde som psykiatrisk speciallægeklinik og i overensstemmelse med gældende databeskyttelses- og sundhedslovgivning.

Afhængigt af det konkrete behandlingsforløb kan vi videregive oplysninger til følgende kategorier af tredjeparter:

Andre sundhedspersoner: Det kan fx være praktiserende læger, speciallæger eller behandlingssteder, som vi samarbejder med for at sikre et sammenhængende behandlingsforløb for barnet eller den unge. Videregivelse til andre sundhedspersoner sker som udgangspunkt kun med samtykke i henhold

til sundhedslovens §§ 41 og 43 samt databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a.

Forsikringsselskaber: Hvis patienten er henvist eller dækket via en sundhedsforsikring, kan vi efter forældres/patientens samtykke videregive relevante oplysninger om diagnoser og behandlingsforløb til forsikringsselskaber, jf. sundhedslovens § 43, stk. 1 og databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 9, stk. 2, litra a.

Kommunale myndigheder: I visse tilfælde kan vi være forpligtet til at videregive oplysninger til kommunen, fx ved underretninger om bekymring for barnets trivsel, i henhold til sundhedslovens § 43, stk. 2, nr. 1.

Skoler og institutioner: Når det er relevant for barnets samlede behandling og trivsel, kan vi – med samtykke fra forældre eller patient – videregive oplysninger til skole eller institution som led i tværfagligt samarbejde.

Regionale eller statslige instanser: Vi kan være forpligtet til at indberette oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser eller til Sundhedsdatastyrelsen efter reglerne i bekendtgørelsen om indberetning til godkendte kliniske kvalitetsdatabaser og videregivelse af data til Sundhedsdatastyrelsen.

Offentlige myndigheder i øvrigt: Vi kan i øvrigt videregive oplysninger til andre myndigheder, hvis vi er retligt forpligtet hertil, fx til SKAT i forbindelse med afregning eller tilsynsmyndigheder.

Eksterne rådgivere og samarbejdspartnere: Vi kan videregive oplysninger i nødvendigt omfang til vores eksterne revisorer, advokater eller øvrige rådgivere, hvis det er påkrævet som led i løsning af konkrete sager eller lovgivningskrav. Vi sikrer altid, at vedkommende er underlagt en tavshedspligt forinden der gives adgang til nogle former for personoplysninger om patienter eller andre.

Databehandlere: Vi benytter en række databehandlere, fx til drift af vores journalsystem, lønsystem, e-mail, it-support og backup. Disse databehandlere behandler alene oplysninger efter vores instruks og på vores vegne. Vi har indgået databehandleraftaler med dem, som sikrer at dine oplysninger behandles fortroligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Hvis en databehandler eller samarbejdspartner er placeret uden for EU/EØS, sikrer vi, at der er passende garantier på plads for at beskytte dine oplysninger. Dette sker typisk ved indgåelse af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 46 eller fordi landet er godkendt som sikkert af EU-Kommissionen, jf. artikel 45.

Hvor længe opbevarer vi oplysningerne?

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt i forhold til de formål, som oplysningerne er indsamlet til, og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I medfør af journalføringsbekendtgørelsens § 35, stk. 1 er vi forpligtede til at opbevare dine behandlingsoplysninger i minimum 10 år efter seneste tilførsel til journalen. Oplysningerne kan opbevares i en længere periode, hvis det er nødvendigt af hensyn til en klage-, tilsyns- eller erstatningssag. I så fald sletter vi oplysningerne, når sagen er endeligt afsluttet, eller hvis forældelse indtræder efter reglerne i forældelsesloven.

Regnskabs- og faktureringsoplysninger opbevares i 5 år plus indeværende regnskabsår i overensstemmelse med bogføringslovens regler. Dette gælder fx dokumentation for afregning af sundhedsydelse eller betalinger.

Når opbevaringsperioderne udløber, eller oplysninger ikke længere er nødvendige for de formål, hvortil de blev indsamlet, sørger vi for at slette eller anonymisere dem på en sikker måde, så de ikke længere kan knyttes til dig som person.

Du har ret til:

- At få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig.
- At anmode om sletning af de personoplysninger, vi behandler om dig.
- At kræve berigtigelse af de personoplysninger, vi behandler om dig.
- At gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
- At anmode om, at behandlingen af dine personoplysninger begrænses.
- At modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

Du kan klage til Datatilsynet over BUPsykiatris behandling af dine personoplysninger. Deres kontaktoplysninger er:

Adresse: Carl Jacobsens Vej 35, 2500 København

Mail: dt@datatilsynet.dk

Telefon: +45 33193200